



TAUFEROVA STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNÍ KROMĚŘÍŽ

767 01 Kroměříž, Koperníkova 1429



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

vydáno:	srpen 2017
Zpracoval:	Bc. Jana Kašparová
Aktualizováno:	
přílohy:	Přehled výchovných opatření Směrnice o stanovení poplatků Směrnice k užívání a registraci spotřebičů Směrnice k umístování žáků

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1 Práva žáků – ubytovaný žák má právo:

- Užívat přidělenou místnost s příslušenstvím.
- Užívat zařízení domova určeného žákům k účelnému využití volného času, v dobách určených denním režimem.
- Podílet se na organizování života v domově (prostřednictvím domovní rady).
- Účastnit se všech akcí pořádaných v domově mládeže.
- Požadovat pravidelnou výměnu prádla v souladu s platným předpisem.
- Podávat připomínky a podněty vedení domova mládeže.
- Žádat o vycházku.
- Být zvolen do domovní rady.
- Přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru (vestibul, návštěvní místnost), v případě souhlasu vychovatele i na jiném místě DM.
- Požádat o informaci, radu či pomoc každého vychovatele nebo zaměstnance DM.
- Být přítomen kontrole osobních věcí.
- Sledovat televizní program se souhlasem vychovatele v době do vyhlášení večerky, sledování po této době může povolit vychovatel v hlavní službě.

1.2 Povinnosti žáků – ubytovaný žák má povinnost:

- Dodržovat tento vnitřní řád.
- Řádně a v termínu uhradit úplatu za ubytování a stravování.
- Řídit se pokyny vychovatelů a pracovníků DM.
- Svědomitě se připravovat na vyučování.
- Šetřit vodou, el. energií, neplýtvat potravinami, šetřit zařízení DM.
- Řídit se společenskými pravidly ve vztahu k ostatním žákům a dospělým.
- Udržovat pořádek a čistotu pokoje, osobních věcí a provádět pravidelný úklid dle pokynů vychovatele.
- Společné prostory, společenské místnosti, knihovnu, stolní tenis, počítače a ostatní společný inventář užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození či znehodnocení.
- V případě poškození nebo zničení je povinen uhradit vyčíslenou cenu.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vlastního i spolubydlících a dodržovat protipožární opatření,
- okamžitě hlásit závady zjištěné na zařízení a inventáři.
- Chodit do jídelny a společných prostor vhodně a čistě oblečen a ve vhodné obuvi.

- Účastnit se školení o požární ochraně (1 x za rok), bezpečnostního školení (2 x ročně), cvičného požárního poplachu s nácvikem evakuace (1 x ročně).
- Provádět generální úklid dle pokynů skupinového vychovatele a pravidelný denní úklid.
- Pokud po ranní kontrole bude nutné provést **mimořádný generální úklid, ztrácí žáci** na tomto pokoji **výhody mimořádné vycházky**, bude jim přidělena činnost související s úklidem a zvelebováním okolí DM.
- V prostorách DM se přezouvat, obuv ukládat do skříněk v přízemí budovy.
- Nenosit do domova **cenné předměty** a vyšší částky peněz, pokud ano, uložit je ve vychovatelně, mobilní telefony, osobní PC a jiné cenné předměty, které si žák ukládá, na pokoji si musí **sám zabezpečit proti krádeži uzamčením pokoje**.
- Doložit písemným souhlasem rodičů používání kolečkových bruslí, kola, motorky ad., návštěvu kroužků (mimo DM) a pondělní příjezd na DM.
- V případě onemocnění se řídit pokyny lékaře, odjet se léčit domů.
- Nahlásit ve vychovatelně nevolnost, nepřítomnost ve vyučování z důvodů návštěvy lékaře, nevolnosti, osvobození z TV atd.

1.3 Ubytovaným žákům je zakázáno:

- Kouření (tabákové výrobky, elektronické cigarety), ve vnitřních i vnějších prostorách Domova mládeže.
- Užívat a přechovávat alkohol a jiné omamné, psychotropní a zdraví škodlivé látky.
- Žáci nesmí užívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky v době pobytu na DM, v době vycházek a před příchodem na DM (i ráno).
- Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně včetně jejich napodobenin, replik a nábojů, také sportovní nářadí, které by mohlo být zbraní.
- Přechovávat fašisticky či rasově motivovanou literaturu a jiné podněcující k nenávisti dle trestního zákoníku.
- Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami včetně zábavné pyrotechniky.
- Hrát hazardní hry o finanční částky.
- Přemisťovat inventář v pokojích a společných prostorách.
- Přechovávat drobné živočichy nebo domácí zvířata (mimo rybiček a želvy).
- Svévolně poškozovat zařízení DM a zasahovat do instalací jakéhokoliv druhu.
- Používat vlastní elektrické spotřebiče, které nejsou registrované, elektrotepelné spotřebiče (rychlouvarné konvice, vařiče, přímotopy, toustovače) a vlastní TV na pokojích.
- Parkovat motorová vozidla v areálu DM.
- Vylepovat plakáty na stěny a obložení pokojů, na nábytku, dveřích atd.
- Vystavovat lahve a sklenice od alkoholu, piva ad.
- **Používat osobní počítače v době nočního klidu od 21,30 do 6,00 hodin** (v této době má vychovatel právo nechat přenést počítač do vychovatelný a do rána jej uložit, o této skutečnosti informuje rodiče)
- **Používat výtah v budově DM II.**

2 SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

2.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců (včetně rodičů plnoletých žáků) – zákonní zástupci:

- Vždy omlouvají žáky v době nepřítomnosti na DM telefonicky na čísle 573 036 411, emailem: dm@vetkm.cz.
- Podávají přihlášku do domova mládeže.
- Seznamují se s vnitřním řádem domova a dobrovolně jej respektují.
- Hradí prokázané škody způsobené dítětem.
- Pravidelně se informují o chování svého dítěte, informují DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech,
- V případě potřeby spolupracují s vychovateli.

2.2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců domova se žáky a jejich zákonnými zástupci

- Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnost, dbát na zdvořilé a slušné chování a dodržovat tento vnitřní řád.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit pobyt v domově mládeže.
- Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
- Vychovatelé jsou rodičům k dispozici k osobnímu setkání v rámci třídních schůzek školy.
- Vychovatelé informují zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud se chování žáka jeví jako neobvyklé, o projednání skutečnosti učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis, deník výchovné skupiny).

3 PROVOZNÍ PODMÍNKY

3.1 Obecná ustanovení

- Vnitřní řád je právní normou, která vychází z předpisů týkajících se ubytovacích zařízení a dalších obecně platných předpisů.
- Vnitřní řád upravuje podmínky, pravidla jednání a chování všech ubytovaných a pracovníků domova mládeže.
- Domov mládeže zajišťuje žákům ubytování, celodenní stravování, aktivní odpočinek, podmínky pro přípravu na vyučování.
- Domov mládeže podléhá přímo ředitelce, za jeho chod odpovídá zástupkyně ředitelky školy pro domov mládeže, která řídí výchovnou činnost vychovatelů v jednotlivých skupinách.
- Žáci, jejich rodiče (zákonní zástupci), pracovníci domova mládeže jsou povinni se seznámit s Vnitřním řádem a řídit se jím.

3.2 Organizace domova mládeže

3.2.1 Přijímání žáků

- Žák se přijímá na domov mládeže na základě přihlášky, kterou podávají rodiče (zákonní zástupci) na předepsaném tiskopise, společně s dalšími formuláři do 31. 3., budoucí žáci do 31. 5.
- O umístění žáka vyrozumí ředitelství školy rodiče žáků 1. ročníků písemně-emailem na adresu uvedenou v přihlášce, oznámením na webových stránkách školy.
- Ubytování se poskytuje na dobu jednoho školního roku.
- Žák může být ubytován, jen pokud souhlasí s podmínkami vymezenými tímto řádem.
- Za ubytování se platí stanovený poplatek, který se nevrací z důvodů nepřítomnosti na domově mládeže.

3.2.2 Podmínky pro ukončení ubytování

- Požadají-li o ukončení pobytu rodiče (zákonní zástupci), zletilý žák a to písemně.
- Neplatí-li příspěvek spojený s ubytováním a stravováním po dobu 2 měsíců s výjimkou závažných důvodů.
- Přestal-li být žákem školy, u žáků 4. ročníků den následující, po úspěšném složení maturitní zkoušky.
- Pokud žák soustavně porušuje řád DM a byl vyloučen.
- Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka.

3.2.3 Úplata za ubytování

- Úplata za jedno lůžko v budově DM I. je stanovena na 1 000,- Kč, budově DM II. 1 300,- Kč.
- Stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. a finančními normativy této vyhlášky a činí 85,- Kč za jeden den (cenu je možné upravit v průběhu roku, vyžaduje-li to nárůst cen potravin nebo zvýšení DPH).

3.2.4 Organizace výchovné činnosti

- Výchovná činnost se řídí vzdělávacím programem pro mimoškolní vzdělávání a výchovu.
- Žáci jsou zařazeni do výchovných skupin.
- Výchovná činnost je řízena skupinovým vychovatelem, který za ni odpovídá zástupkyni ředitelky školy pro DM a ředitelce školy.
- Výchovná činnost je realizována měsíčními plány jednotlivých skupin.
- Na organizaci výchovné činnosti se podílí domovní rada.

3.2.5 Stravování

- Stravování se žákům poskytuje ve školní jídelně
- Čas výdeje stravy je uveden v tabulce bodu 4.1.
- Pokud žák (rodiče) včas do 6:00 hodin ráno odhlásí stravu z důvodu nepřítomnosti, nebude mu tento stravovací den započítán.
- Spojení na vedoucí ŠJ: telefon: 573 036 475, e-mail: liskova@vetkm.cz
- Odhlášení stravy je možné elektronicky přes objednávkový systém, telefonicky, emailem.

4 VNITŘNÍ REŽIM

4.1 Režim dne a týdne

- Režim může být upraven dle rozvrhu vyučovacích hodin.
- Režim dne se řídí rozvrhem uvedeným v tabulce.

Čas	Činnost
06:00 – 7:15	snídaně
08:00 – 09:00	kontrola pořádku na pokojích
11:00 – 14:00	výdej oběda
16:00 – 16:30	svačina
17:15 – 18:00	večeře (ve středu studená strava v době 14:00 - 14:30 hod. – dle objednávky)
19:30 – 21:00	studijní klid, příprava na vyučování
21:00 – 21:30	příprava na večerku
21:30 – 06:00	noční klid

- Žáci, kteří vstávají a odcházejí mimo DM před 6:00, jsou povinni se nahlásit den předem do 19:30 hodin a domluvit si dobu odchodu a sdělit důvod ranního odchodu, chovají se tak, aby nerušili ostatní spící žáky.
- Společné akce (tělocvična, hřiště) končí nejpozději v 21:00 hodin.
- Sledování televize a provoz internetu, PC učebny a kuchyňek končí ve 21:00 hodin, po této době je může povolit vychovatel v hlavní službě.
- Jednou týdně je prováděn generální úklid pokojů a osobních věcí podle pokynů vychovatele
- V době studijního klidu nebudou žáci provádět takovou činnost, která by ostatní rušila v přípravě na vyučování, nebudou se zdržovat na chodbách, schodištích a v kuchyňkách.

4.2 Odjezdy, příjezdy a nepřítomnost na DM

- Žáci odjíždí na víkendy, svátky a dny, ve kterých není vyučování, k rodičům.
- Odjezd je v poslední den před volnem nejpozději v **14:00 hodin.**
- Příjezd v den před zahájením vyučování v době od **17:00 do 21:00 hodin.**
- **Žák se po příchodu na DM nahlásí ve vychovatelně,** opustit domov mládeže (po příjezdu a nahlášení) je možné pouze **se souhlasem vychovatele.**
- **Odjezd z DM během týdne povoluje vychovatel, a to po předběžném písemném či telefonickém požadavku rodičů,** vychovatel má právo si tuto skutečnost ověřit voláním zpět rodičům.
- **V době nepřítomnosti na DM plně odpovídají za žáka rodiče** (zákonní zástupci), v osobním volnu denně do 19:30 hodin, v době vycházek, při cestování atd.
- Pokud se žák nemůže dostavit na DM je povinností rodičů tuto skutečnost oznámit.
- Pokud má vlak nebo autobus zpoždění doveze žák potvrzení.

4.3 Vycházky

- Vycházkovým dnem je středa (pokud není určeno jinak).
- Čas vycházek je určen následovně: **1. - 2. ročník:** do 20:30 hodin; **3. - 4. ročník:** do 21:00 hodin.

- **Individuální vycházky** v ostatních dnech povoluje vychovatel, pokud nemá žák výchovné problémy, plní si povinnosti (úklid), a s ohledem na studijní výsledky,
- **Vychovatel zapíše vycházku žákovi do průkazu ubytovaného, který žák odevzdá při odchodu na hlavní vychovatelně** (přízemí budovy I.). Při příchodu si průkaz vyzvedne.
- **Bez vědomí vychovatele nesmí žák po 19:30 hodin DM opustit.**

5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

5.1 Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární ochrana

- DM provede minimálně jednou za školní rok cvičný požární poplach s nácvikem evakuace.
- Skupinový vychovatel provede školení o požární ochraně (1 x za rok) a bezpečnostní školení (2 x ročně).
- Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany v DM zahrnuje poučení o:
 - a) dodržování pravidel bezpečného chování, hygieny a zdravého životního stylu,
 - b) bezpečném chování na pokojích, chodbách, schodištích, ve školní jídelně, sociálních zařízeních v ostatních prostorách domova mládeže (dodržování provozních řádů jednotlivých místností)
 - c) postupu při vzniku úrazu svého nebo spolubydlicího (komu hlásit úraz, umístění lékárníček)
 - d) počínání při vzniku požáru, způsobu vyhlášení požárního poplachu, únikových cestách a jejich použití.

5.2 Opatření k zajištění bezpečnosti žáků

- Žákům je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit v celém areálu DM a všech budovách (platí i pro elektronické cigarety).
- Žákům je zakázáno vyklánění a bavení se z oken, lezení na střechu, **odkládání věcí na římsy za okny**, sušení osobního prádla v oknech, vyhazování předmětů z oken, sezení na schodištích
- Žákům je zakázáno přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky.
- Žákům je zakázáno zamykat se na pokojích zevnitř.
- Žákům je zakázáno zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- Žákům je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče bez platné revizní zprávy.
- Žáci mohou používat pouze elektrické spotřebiče, které mají provedenou revizi dle ČSN 3316100 – ed 2 v platném znění.
- Žákům je povoleno ve volném čase používat vlastní kolečkové brusle, kola, motorová vozidla atd. pouze s písemným souhlasem rodičů (zákonných zástupců).
- **Jsou povoleny návštěvy na pokojích v době od 12,00 do 19,30 hodin, žáci budou přiměřeně oblečení a nebudou ležet na postelích, návštěvy na pokoji opačného pohlaví nahlásí žáci vychovateli v hlavní službě, případně skupinovému vychovateli.**

5.3 Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při podezření na požití alkoholu či jiné omamné látky

- Vychovatel má povinnost v případě podezření provést u žáka dechovou zkoušku, o této provede zápis.

- Pokud bude u žáka zjištěna silná podnapilost, je vychovatel povinen informovat rodiče, aby si žáka převzali do své péče, pokud se nepodaří s rodiči spojit, zavolá vychovatel policii ČR a předá žáka na detoxikační oddělení (záchranná stanice).
- V případě podezření na užití omamných látek provede vychovatel orientační zkoušku na přítomnost těchto látek (speciálním testem ze slin žáka), o zkoušce provede zápis, pokud je pozitivní informuje rodiče a vedení školy.

6 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Obecná ustanovení

- Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu násilí a útisku, každý svědek takového jednání je povinen jej neprodleně ohlásit vychovateli nebo jinému pracovníkovi domova mládeže.
- Ve vztazích mezi žáky je zakázána jakákoliv diskriminace z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku či rodinného stavu žáka.
- Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve školských zařízeních se zakazuje ubytovaným nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

6.2 Výchovní opatření

- Za vzorné chování, plnění povinností, aktivitu, mimořádnou práci na DM může být udělena:
 - 1) pochvala vychovatele
 - 2) pochvala zástupkyně ředitelky pro DM
 - 3) pochvala ředitelky
 - 4) jiné ocenění (věcná odměna)
- Za neplnění povinností a nedodržování VŘ DM může být žákům uděleno:
 - 1) důtka ředitelky
 - 2) podmíněné vyloučení z DM
 - 3) vyloučení z DM

6.2.1 Kategorizace výchovných opatření (podrobněji v příloze VŘDM – Přehled výchovných opatření)

1) důtka ředitelky – je udělena v následujících případech porušení řádu DM:

- manipulace s otevřeným ohněm;
- návštěva na pokoji žáka opačného pohlaví a její tolerování v době od 6:00 hodin do 12:00 hodin a od 19:30 hodin do 21:00;

- uzamčení na pokoji;
- používání výtahu na budově DM II.

2) podmíněné vyloučení z DM – je udělena v následujících případech porušení řádu DM:

- příchod na DM po požití alkoholu či jiných omamných látek;
- přechovávání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek na DM;
- požívání alkoholu, drog a jiných omamných prostředků na DM;
- kouření na DM a v areálu DM;
- návštěva na pokoji žáka opačného pohlaví a její tolerování v době od 21:00 hodin do 6:00 hodin
- opakované porušování VŘDM;
- jiné závažné přestupky (dle rozhodnutí ředitelky školy).

3) vyloučení z DM - je udělena v následujících případech porušení řádu DM:

- fyzické nebo psychické napadání spolubydlících (šikana)
- krádež peněz a osobních věcí spolubydlících
- svévolné opuštění DM (za překonání překážky – oknem, uzamčené dveře atd.)
- opakované přestupky

6.2.2 Kompetence k udělení výchovných opatření

- O podmíněném vyloučení a vyloučení rozhoduje ředitelka školy na návrh zástupkyně ředitelky školy pro DM a vychovatele skupiny.
- Všechna výchovná opatření se oznamují třídnímu učiteli a rodičům.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci mají povinnost udržovat majetek domova mládeže v pořádku, nepoškozovat jej.
- Žáci mohou využívat v DM čajové kuchyňky, jejich vybavení nepoškozovat a udržovat v čistotě, DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v ledničkách.
- Pokud dojde k poškození majetku domova mládeže, je každý žák povinen neprodleně škodu ohlásit vychovateli, náklady způsobené škody je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák uhradit v plné výši.
- Žáci přebírají na začátku pobytu do své péče pokoj a jeho zařízení, toto převzetí je zaznamenáno v protokolu o předání pokoje.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu jejich úhrady.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vychovatelé jsou povinni podrobně seznámit žáky s tímto řádem a vyžadovat od nich jeho plnění
- Tento řád může být dle potřeby doplněn nebo upraven
- Vnitřní řád vstupuje v platnost dnem 31. 8. 2017, zároveň zaniká VŘ DM ze dne 31. 8. 2016.

Kontakty

- **573 036 411 (hlavní vychovatelna DM)**
- **573 036 520 (vychovatelna DM II.)**
- **573 036 473 (zástupkyně ředitelky školy pro DM)**
- **573 036 475 (vedoucí školní jídelny)**
- **573 036 474 (stravovací referent)**
- **[email dm@vetkm.cz](mailto:email_dm@vetkm.cz)**

Bc. Jana Kašparová

zástupkyně ředitelky školy pro DM

Mgr. Blažena Kubíčková

ředitelka školy